SENA	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios** **Guía para Desarrollar los procesos Formativos** **Formato Plan de Trabajo para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje**

Objetivo: Concertar con el aprendiz las actividades de aprendizaje propuestas para cada resultado de aprendizaje.
Documentos de Referencia: Compromiso. GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos V.1, GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje V.2.
Diligenciamiento del formato: Señor(a) instructor(a), no olvidar diligenciar número de la ficha, nombre del programa de formación, nombre de la competencia, resultados de aprendizaje, fase del proyecto.
***Nota Aclaratoria:** Solo se debe ingresar los nombres de los aprendices en estado activos, si hay aprendices en estado de deserción adjuntar el formato respectivo.

Número de la ficha: 2935657
Nombre del programa de formación: Integración operaciones logísticas
Competencia (s): RECIBIR LA MERCANCÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 1): DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

Trimestre: Uno

Ítem	Nombre de los Aprendices	Número del RAP	Actividad de Aprendizaje (Transferencia)	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de Entrega	Entregó	
				Digital	Físico	(dd/mm/aa)	SI	NO
1	Alex Santiago Arroyave Agudelo	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		
2	Angie Carolina Robayo Soto	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		
3	Angie Marcela Guegia Ramirez	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		
4	Camila Campo Campo	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		
5	Elizabeth Viveros Sanchez	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		
6	Heiler Duban Diaz Granados	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		
7	Heily Valeria Angulo Gutierrez	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		
8	Jhoan David Mora García	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		
9	Jhojan Fernando Cuspoca Contreras	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		
10	Jhon Edwin Quiñonez Torres	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		
11	Jhon Freddy Cuero Alvarez	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		

12	Jhonder Nicolas Esterilla Cuero	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		
13	Johan Alejandro Duque	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		
14	José Luis Escobar Ceron	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		
15	Juan Camilo Espinoza Cuéllar	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		
16	Juan David Garcia Arboleda	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		
17	Juan Sebastian Moreno Burgos	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		
18	Leider Julian Cuesta Renteria	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		
19	Marialejandra Saldaña Sanchez	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		
20	Martin Esteban Valencia Gutierrez	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		
21	Samuel Stiven Agudelo Castro	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		
22	Sandra Isabel Silva Pulgarin	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		
23	Valentina Suarez Garcia	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		
24	Valentina Díaz Cobo	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		
25	Yulder Alejandro Muñoz Martinez	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		30/06/2024		

Firma Instructor (es): __Víctor Manuel Fernández_____, _____, _____